COMUNE DI TRIGGIANO

(Città Metropolitana di Bari)

ASSESSORATO ALLE POLITICHE GIOVANILI

BANDO DI CONCORSO

17^ EDIZIONE «TRIGGIANO PER I GIOVANI» PER L'ASSEGNAZIONE DI DIECI BORSE DI STUDIO DEL VALORE DI €. 1.000,00 CADAUNA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Preso atto dell'indirizzo fornito dalla Giunta Comunale con deliberazione N. 3 del 29/01/2024

RENDE NOTA

La pubblicazione del bando 17^ edizione «Triggiano per i Giovani» per l'assegnazione di numero dieci borse di studio del valore di € 1.000,00 cadauna

Art. 1 - Il Comune di Triggiano bandisce il 17^ concorso per l'attribuzione di n. 10 borse di studio per studenti triggianesi dell'importo di € 1.000,00 cadauna.

Art. 2 - Possono partecipare gli studenti residenti che possiedano i seguenti requisiti:

- Residenza continuativa nel Comune di Triggiano almeno dal 01/01/2023 e fino alla data di presentazione della domanda;
- Indicatore reddituale familiare ISEE non superiore a € 30.000,00;
- Votazione conseguita, nell'A.S. 2022/2023, in riferimento al titolo acquisito al termine del ciclo di studi di una scuola secondaria di secondo grado (di durata quinquennale), non inferiore a 90/100;
- Iscrizione ad un corso di laurea universitario per l'anno accademico 2023/2024;

Art. 3 - La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere REDATTA ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA, accedendo attraverso il seguente link: **https://comunetriggiano.concorsismart.it/ dalle ore 7:00 del 01/02/204 fino alla mezzanotte del**

02/03/2024.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel “MANUALE D’USO” per gli utenti, scaricabile dalla piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopraindicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni “Curriculum” e “Concorsi”.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e/o in errore.

Nella Sezione “conferma e invio” saranno visualizzati i seguenti campi:

Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;

Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;

Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “riepilogo candidatura”.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato potrà effettuare una richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la chat dedicata sulla Piattaforma, entro un’ora prima dell’orario di scadenza del Concorso Pubblico. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto “invia domanda”, presente nella Sezione "conferma e invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Al fine di ottenere prova dell’avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Triggiano non assume responsabilità alcuna.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio della domanda o con modalità diverse da quelle indicate.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Art. 4 – La domanda, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm. ii., dovrà contenere:

- Generalità anagrafiche dello studente/studentessa (nome, cognome, residenza, indirizzo, CAP, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, email ed eventualmente pec);
- La dichiarazione di essere residente nel Comune di Triggiano continuativamente almeno dal 01/01/2023;
- La dichiarazione di possedere un reddito ISEE non superiore a € 30.000,00 in corso di validità;
- La dichiarazione di possedere un diploma di scuola secondaria di secondo grado (di durata quinquennale) conseguito nell'A.S. 2022/2023 conseguito con votazione non inferiore a 90/100;
- La dichiarazione di essere iscritto ad un corso di laurea universitario per l'anno accademico 2023/2024;
- IBAN e intestatario del conto o della carta prepagata su cui verrà eventualmente erogata la borsa di studio.

Art. 5 – La graduatoria sarà stilata tenendo conto della votazione conseguita.
In caso di parità, risulterà vincitore lo studente/studentessa con il valore reddituale ISEE più basso e, in caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il concorrente più giovane.

Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari
Dott. Luigi Panunzio